

月形町会計年度任用職員（医療事務員）募集要項

月形町立病院では、次のとおり会計年度任用職員（医療事務員）を募集します。
応募される方は応募資格等を確認のうえ、書類の提出をお願いします。

1 募集人員

1名（医療事務員）

2 職務内容

町立病院病院内での医療費請求事務（レセプト請求）、受付、会計の医療事務全般及び一般事務

3 応募資格

- （１）医療費請求等の医療事務経験のある方
- （２）最終学歴が高校卒業以上の方
- （３）パソコンの基本操作ができる方
- （４）地方公務員法第１６条による欠格条項に該当しない方

4 受付期間

令和８年９月１８日（金）まで

書類選考後、受験者に試験時間等詳細について連絡します。

5 任用期間

令和９年３月３１日まで

（勤務成績が良好で次年度も同様の職がある場合、再度雇用される場合があります。）

6 雇用形態

会計年度任用職員

7 勤務場所

国民健康保険月形町立病院

8 選考方法・内容

第１次選考 書類選考（事前提出）

第２次選考 個人面接試験

9 面接場所

国民健康保険 月形町立病院

10 待遇

- （１）給与等

① 報酬 月額 231,000円～241,838円

- ・月形町会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等による
- ・月額で支給します。報酬額の決定にあたっては、学歴、本町職員（非常勤等を含む。）としての職務経験、民間企業等での職務経験及び会計年度任用職員として勤務した職務経験を考慮します。（給与水準に上限があります。）
- ・報酬額は、給与改定（条例改正）や最低賃金の改定等により変更となる場合があります。

② 手当等 ・期末、勤勉手当（6月、12月）、通勤手当、時間外勤務分にかかる報酬が、条件に応じて支給されます。

③ 支給日 ・報酬が月額支給の場合 当月21日払い

（2）勤務時間及び休日

① 勤務時間

- ・週5日以内
- ・1日7時間30分以内（午前8時30分から午後5時00分まで：うち休憩1時間）

② 休日

- ・週休日（原則として土曜日、日曜日）、祝日、年末年始

③ 休暇等

- ・年次有給休暇（労働基準法に基づき、雇用継続期間に応じた日数が付与されます。）
- ・その他の休暇 有給休暇：公民権行使、官公署出頭、現住居の滅失等、出勤困難、退勤途上、結婚休暇、忌引、産前産後、病気休暇、夏季休暇、子の看護、短期介護 等
無給休暇：介護時間、生理日等の就業困難、妊娠疾病、公務上の負傷・疾病による療養 等

（3）健康保険等

健康保険（市町村職員共済組合へ加入）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険の対象となります。

（4）服務等

一般職の地方公務員として、地方公務員法に定める服務規定が適用になります。

1.1 申込手続

（1）提出書類

履歴書（市販の履歴書）

国民健康保険月形町立病院事務総務係に持参、または郵送にて提出してください。

＊持参の場合 平日のみ午前8時30分～午後5時15分

1.2 採用予定日等

（1）合格者があった時点で協議の上、決定します。

（2）受験資格がないことが判明した場合や記載事項が正しくない場合は、合格を取り消すこ

とがあります。

1 3 提出・問い合わせ先

〒061-0511 北海道樺戸郡月形町字月形 1466 番地 1

国民健康保険月形町立病院 総務係

電話番号 0 1 2 6 - 5 3 - 2 2 4 1

E メール byoin@town.tsukigata.hokkaido.jp