

戸籍証明書・住民票等郵送請求書

北海道樺戸郡月形町長 様 令和 年 月 日

請求する方	住所			
	フリガナ		電話番号	自宅・携帯電話・勤務先・その他 () - (日中連絡が取れる番号)
	氏名			
	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日		

戸籍証明等	必要な戸籍	本籍	月形町			番地
		☐ 請求者と同じ				
		筆頭者	※筆頭者とは戸籍に最初に記載されている方です。 (亡くなくても変わりません。)			
		☐ 請求者と同じ				
	必要な方		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日		
	☐ 請求者と同じ					
	必要な証明書		全部(謄本)	個人(抄本)	使用目的	
	戸籍	450円	通	通	☐ 相続手続 ☐ 戸籍届出(婚姻等)	
	除籍	750円	通	通	☐ 年金手続 ☐ 保険手続	
	改正原戸籍	750円	通	通	☐ パスポート申請	
戸籍の附票	400円	通	通	☐ その他()		
身分証明	400円		通	～戸籍の附票に必要な項目～		
その他					※記載の必要な項目があればチェックしてください。 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在外選挙名簿	

住民票等	必要な方	住所	月形町			番地
		☐ 請求者と同じ				
		氏名		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
	☐ 請求者と同じ					
	必要な証明書		世帯全員	世帯一部	※記載の必要な項目があればチェックしてください。	
	住民票	400円	通	通	☐ 世帯主・続柄 ☐ 国籍・地域	
	除かれた住民票	400円	通	通	☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在留区分	
記載事項証明	400円	通	通	☐ 個人番号(マイナンバー) ☐ 在留資格・在留期間		
				☐ 住民票コード ☐ 在留カード番号		
				☐ その他()		

※個人番号(マイナンバー)入りの住民票について、代理人の方が請求された場合は、原則本人(本人の住民票の住所)宛に郵送します。

複数の証明が必要な場合、記入例を参考に具体的に記入して下さい。	例) 月形太郎の出生から死亡までの戸籍が必要 月形花子の婚姻・離婚・出生・死亡の記載があるもの 月形太郎と月形花子の関係がわかるもの 等
請求する方との関係	☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 子 ☐ 父母 ☐ 祖父母 ☐ 孫 ☐ 代理人 → 委任状(本人自署又は押印・記名)が必要になります。 ☐ 第三者等 → 関係、請求の理由を記載して下さい。 ()

※手数料は市町村によって異なりますので、詳しくは電話等でお問い合わせ下さい。

《請求に必要なもの》

- ①戸籍証明書・住民票等郵送請求書
- ②手数料～手数料分の定額小為替(郵便局で購入して下さい) ※現金・切手は受付出来ません。
- ③返信用封筒～請求される方の住所・氏名を記入し、切手を必ず貼付して下さい。
- ④請求される方の本人確認書類～下記のいずれかのコピーを同封して下さい。
※運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証・住基カード(写真付)等
(有効期限内で氏名・住所・生年月日が確認できるもの)

※上記の他、親族関係が確認できる戸籍謄本等のコピーが必要になる場合があります。
※その他不明な点は、本籍地・住所地の市区町村役場にご相談下さい。

戸籍証明書・住民票等郵送請求書

記載例

北海道樺戸郡月形町長 様

令和〇〇年〇〇月〇〇日

請求する方	住所	〇〇市〇〇区〇〇条〇〇丁目〇〇番〇〇号		
	フリガナ	ツキカタ イチロウ		電話番号 () - (日中連絡が取れる番号)
	氏名	月形 一郎		
	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日		

戸籍証明等	必要	本籍 ☐ 請求者と同じ	月形町	1219	番地
	筆頭者 ☐ 請求者と同じ	月形 太郎 ※筆頭者とは戸籍に最初に記載されている方です。 (亡くなっても変わりません。)			
	必要な方 ☐ 請求者と同じ	月形 花子	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 〇〇年〇〇月〇〇日	
	必要な証明書		全部(謄本)	個人(抄本)	使用目的
	戸籍	450円	通	通	☒ 相続手続 ☐ 戸籍届出(婚姻等)
	除籍	750円	2通	通	☐ 年金手続 ☐ 保険手続
	改正原戸籍	750円	2通	通	☐ パスポート申請
	戸籍の附票	400円	通	通	☐ その他()
	身分証明	400円	通	通	~戸籍の附票に必要な項目~
	その他	※記載の必要な項目があればチェックしてください。 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在外選挙名簿			

住民票等	必要	住所 ☐ 請求者と同じ	月形町	1219	番地
	氏名 ☐ 請求者と同じ	月形 次郎	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 〇〇年〇〇月〇〇日	
	必要な証明書		世帯全員	世帯一部	※記載の必要な項目があればチェックしてください。
	住民票	400円	通	通	☒ 世帯主・続柄 ☐ 国籍・地域
	除かれた住民票	400円	1通	通	☒ 本籍・筆頭者 ☐ 在留区分
	記載事項証明	400円	通	通	☐ 個人番号(マイナンバー) ☐ 在留資格・在留期間 ☐ 住民票コード ☐ 在留カード番号 ☐ その他()

※個人番号(マイナンバー)入りの住民票について、代理人の方が請求された場合は、原則本人(本人の住民票の住所)宛に郵送します。

複数の証明が必要な場合、記入例を参考に具体的に記入して下さい。	例) 月形太郎の出生から死亡までの戸籍が必要 月形花子の婚姻・離婚・出生・死亡の記載があるもの 月形太郎と月形花子の関係がわかるもの 等
	母・月形花子の出生から死亡までの戸籍が必要 子・月形次郎の車検証手続きのため、住所が分かるものが必要
請求する方との関係	☐ 本人 ☐ 配偶者 ☒ 子 ☒ 父母 ☐ 祖父母 ☐ 孫 ☐ 代理人 → 委任状(本人自署又は押印・記名)が必要になります。 ☐ 第三者等 → 関係、請求の理由を記載して下さい。 ()

※手数料は市町村によって異なりますので、詳しくは電話等でお問い合わせ下さい。

《請求に必要なもの》

- ①戸籍証明書・住民票等郵送請求書
 - ②手数料～手数料分の定額小為替(郵便局で購入して下さい) ※現金・切手は受付出来ません。
 - ③返信用封筒～請求される方の住所・氏名を記入し、切手を必ず貼付して下さい。
 - ④請求される方の本人確認書類～下記のいずれかのコピーを同封して下さい。
※運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証・住基カード(写真付)等
(有効期限内で氏名・住所・生年月日が確認できるもの)
- ※上記の他、親族関係が確認できる戸籍謄本等のコピーが必要になる場合があります。
※その他不明な点は、本籍地・住所地の市区町村役場にご相談下さい。