

(様式1)

年 月 日

月形町長 上 坂 隆 一 様

(提出者) 住 所

事業者名

代表者職氏名

⑨

参 加 表 明 書

下記業務に係る公募型プロポーザルに参加したいので、関係資料を添えて参加表明書を提出します。

記

業 務 名 令和7年度月形町起業家等育成支援事業委託業務

(連絡先) 担当者所属

職 ・ 氏 名

電 話 番 号

F A X

電子メール

(様式2)

事業者概要書

1 事業者概要

事業者名		
代表者職・氏名		
資本金		
売上高 (直近決算額)		
従業員数		
設立年月日		
本社所在地	所在地	
	連絡先	
本業務担当事業所	所在地	
	名称	
	従業員数	
	担当者	
	連絡先	

注) 1 令和7年4月1日時点で記入してください。

(様式3)

業 務 実 績 書

1 対象業務実績

①	令和4年4月1日以降に実施した起業家等育成支援事業に類する業務	計 件
---	---------------------------------	-----

2 業務実績の概要

整理 番号	事業名	発注者	業務内容	契約期間	契約金額
1					
2					
3					
4					
5					

注) 1 実績については、完了年度が直近のものから記載してください。

(様式4)

実 施 体 制

事業者名

区 分	所属・役職・氏名	業務実績
管理責任者	所属 役職 氏名	
担当者A	所属 役職 氏名	
担当者B	所属 役職 氏名	
担当者C	所属 役職 氏名	

2 再委託

再委託先(名称、所在地)	再委託する業務の内容

- 注)
- 1 記入欄が足りない場合は、適宜欄を増やしてください。
 - 2 管理責任者とは、委託業務全般を統括する者をいいます。
 - 3 担当者とは、委託業務の実務を担当する者をいいます。
 - 4 本調書に記載した管理責任者及び担当者は原則変更できません。
 - 5 業務の一部を再委託する予定がある場合は、委託先及び業務の内容を記載してください。

(様式5)

年 月 日

月形町長 上 坂 隆 一 様

(提出者) 住 所

事業者名

代表者職氏名

印

(連絡先) 担当者所属

職 ・ 氏 名

電 話 番 号

F A X

電子メール

質 問 書

月形町起業家等育成支援事業委託業務に関する公募型プロポーザルについて、次の事項を質問します。

質 問 事 項

- 注) 1 用紙はA4版タテで、コピー（複写）できるものとする。
2 記載は、黒インク、黒ボールペンなどの類とする。
3 項目番号はつけないものとする。
4 一般的事項に関する質問があれば、別紙に記載すること。
5 質問がない場合は、質問書を提出する必要はない。

(様式6)

年 月 日

月形町長 上 坂 隆 一 様

(提出者) 住 所

事業者名

代表者職氏名

印

企 画 提 案 書

月形町起業家等育成支援事業委託業務の公募型プロポーザルに係る企画提案書を提出します。

記

提出資料

- ① 企画提案書（本紙）
- ② 業務スケジュール
- ③ 見積書

(連絡先) 担当者所属

職 ・ 氏 名

電 話 番 号

F A X

電子メール