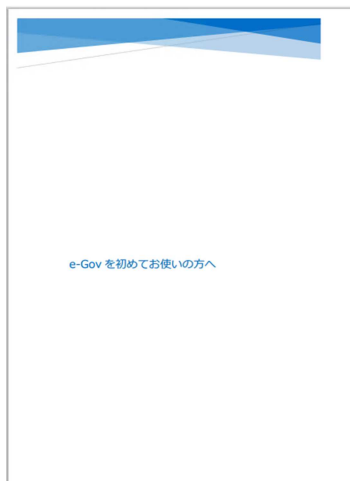


# 電子申請利用準備の手順



- ・「利用準備」または「e-Gov を初めてお使いの方へ」からアカウントの登録画面に移動することが出来ます。また「e-Gov 初心者ガイド（全編）」に必要書類や操作方法の詳細が記載されていますのでぜひご活用ください。



- ① e-Gov アカウントの取得  
4 ～ 11 ページ
- ② アプリのインストール  
13 ～ 34 ページ
- ③ マイページの使い方  
36 ～ 41 ページ
- ④ e-Gov での電子申請  
42 ～ 49 ページ

**1.e-Govアカウントの取得**  
e-Govアカウントの取得は3ステップで完了します。ステップごとに画面の画像を交えて操作方法をご案内いたします。

**2.アプリのインストール**  
Windows、macOSどちらのパソコンでもアプリをご利用いただけます。それぞれのパソコンでの画面の画像を交えて操作方法をご案内いたします。

**3.マイページの使い方**  
「マイページ」についてご案内いたします。「マイページ」では、各行政手続の申請状況の確認や、基本情報の編集などを行うことができます。

**4.e-Govでの電子申請**  
各行政手続の申請・届出、申請した手続の事務処理状況の確認、提出機関から発出される公文書の取得方法など、実際にe-Govで電子申請を行う方法についてご案内いたします。

- ・登録画面に移動すると、登録に必要な3つの手順が表示されるので、各項目にカーソルを合わせていただくと詳細を確認することができます。
- ・画面を下にスクロールして「**利用準備へ**」をクリックすると登録作業を開始します。

e-Gov電子申請の利用に必要な準備内容を記載した「利用準備」も合わせてご確認ください。

[利用準備へ](#)

## 1. メールアドレスの設定(P 4)

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1-1.仮登録</b> ><br><br>メールアドレスを入力します。 | <b>1-2.メール確認</b> ><br><br>入力されたメールアドレスに、e-Govから、アカウント本登録のためのご案内メールが届きますので、そのメールに記載のある、アカウント本登録用のURLにアクセスします。 | <b>1-3.本登録</b> ><br><br>e-Govへのログインに使用するパスワードを入力し、アカウントの本登録を完了します。 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ・最初に入力したメールアドレス宛に本登録をするためのメールが届きますのでメールで届いた URL にアクセスし本登録を行ってください。また、[Microsoft アカウント](#)をログインアカウントとして利用することも可能です。

## 2. アプリケーションのインストール (P 13)

Windows版

e-Gov電子申請アプリケーションの  
ダウンロード (Windows版)

インストール手順を確認 (Windows版) 

macOS版

e-Gov電子申請アプリケーションの  
ダウンロード (mac OS版)

インストール手順を確認 (mac OS版) 

準備が出来たらマイページへ

マイページへ  
(e-Gov電子申請アプリケーション起動)

- ・アカウントの登録が終了したらアプリケーションのダウンロードをします。利用する端末によってダウンロードの仕様が異なりますので、インストール手順を確認してください。
- ・インストールが完了したら[マイページ](#)へ移動してください。

## 3. マイページの使い方 (P 36)



### A. ログイン情報

e-Gov アカウントや利用者設定メニューを表示できます。

### B. ダッシュボード

申請案件や行政手続に関する案内通知が届きます。

### C. ブックマーク

よく利用する行政手続を999件まで記憶可能です。

## 4. e-Govでの電子申請（P 43）

### ① 申請書入力

### ② 基本情報の設定

### ③ 申請様式の確認と入力

### ④ 添付書類と提出先の選択

### ⑤ 申請状況の確認方法

・「個別認証」や「電子署名」が必要な場合については「e-Gov 初心者ガイド」に必要事項や書類の記載がありますのでご活用ください。

・不明な点やその他問い合わせについては下記の問い合わせ先にご連絡をお願いします。

TEL: 03 - 6899 - 2760 (e-Gov 運用センター)

✉: [egov-center@e-gov.go.jp](mailto:egov-center@e-gov.go.jp)

