

北海道内市町村共通様式 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書変更届

Ver. 7.1.1

一般競争(指名競争)参加資格審査申請書及び添付書類の記載事項について、下記のとおり変更しましたので届出します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。(正しく入力できていない場合もピンク色になります)
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

【ご注意】

変更申請は変更箇所のみを入力してください。
※変更年月日は必須です。
例)代表者が代わった⇒代表者に関する情報のみを入力し、他は未入力で申請します。

A. 共通

(1) 変更年月日

2025/4/1

必ず入力してください。

例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。

B. 本社(店)情報

※変更がある項目のみを入力してください。変更のないところは未入力のままにしておいてください。

(1) 郵便番号

例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。

(2) 住所

都道府県から入力してください。

必ず都道府県から始まる住所で入力してください。

(3) 商号又は名称フリガナ

例) カブシキガイシャスズギミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。

(4) 商号又は名称

例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称を入力してください。
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

(5) 代表者役職

正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。

(6) 代表者氏名フリガナ

スズギ ハナコ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(7) 代表者氏名

鈴木 花子

姓と名は1文字分空けてください。

(8) 電話番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) F A X 番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(10) メールアドレス

@を含む半角文字で入力してください。

C. 契約する営業所情報

※変更がある項目のみを入力してください。変更のないところは未入力のままにしておいてください。

(1) 郵便番号

例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。

(2) 住所

都道府県(北海道のみ)から入力してください。

(3) 商号又は名称フリガナ

例) カブシキガイシャスズギミ ホッカイドウエイギョウシヨ
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。

(4) 商号又は名称

例) 株式会社鈴木組 北海道営業所
正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と
営業所名の間にスペースを入れてください。

(5) 代表者(受任者)役職

例) 所長 正式名称で入力してください。

(6) 代表者(受任者)氏名
フリガナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(7) 代表者(受任者)氏名

姓と名は1文字分空けてください。

(8) 電話番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) F A X 番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(10) メールアドレス

@を含む半角文字で入力してください。

D. 建設工事 業種情報

【建設工事のみ】建設業許可を更新する場合、(1)建設業許可の更新を「有」にし、(2)～(4)を入力してください。
建設業許可を更新しない場合は、そのままにしておいてください。

(1) 建設業許可の更新

有

リストから選択してください。

リストから選択してください。「有」を選択した場合は下記の項目を入力してください。

(2) 建設業許可番号

00:国土交通大臣 許可 第 012345 号

建設業の許可番号を入力してください。

大臣/知事許可をリストから選択し、番号(6桁)を半角の数字で入力してください。例) 012345

6桁に満たない場合は、番号の前に、6桁
になるよう「0」を加えてください。

北海道内市町村共通様式 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書変更届

- (3) 建設業許可年月日

2030/3/31
例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。
- (4) 許可年数

年

建設業の許可(登録)を受けた日から基準日までの通算した年数(1年未満の月数は切り捨て)を入力してください。

【建設工事のみ】経営事項審査結果を更新する場合、(5)経営事項審査の更新を「有」にし、(6)を入力してください。
経営事項審査結果を更新しない場合は、そのままにしておいてください。

- (5) 経営事項審査の更新

有
リストから選択してください。「有」を選択した場合は下記の項目を入力してください。
- (6) 経営事項審査結果

経営事項審査結果を基に、許可区分、契約する営業所の許可区分、総合評定値(P点)欄を入力してください。
許可区分、契約する営業所の許可区分欄は、リストから選択してください。

業種区分	許可区分	契約する営業所の許可区分	総合評定値(P点)
010 土木一式工事	特定		850
020 建築一式工事			
030 大工工事			
040 左官工事			
050 とび・土工・コンクリート工事			
060 石工事			
070 屋根工事	特定		651
080 電気工事			
090 管工事			
100 タイル・れんが・ブロック工事			
110 鋼構造物工事			
120 鉄筋工事			
130 舗装工事	特定		780
140 しゅんせつ工事			
150 板金工事			
160 ガラス工事			
170 塗装工事			
180 防水工事			
190 内装仕上工事			
200 機械器具設置工事			
210 熱絶縁工事			
220 電気通信工事			
230 造園工事			
240 さく井工事			
250 建具工事			
260 水道施設工事			
270 消防施設工事			
280 清掃施設工事			
290 解体工事			

E. その他の情報

上記以外を変更する場合、(1)その他に具体的な内容を入力してください。

- (1) その他

【例】コンサルの場合
建設コンサルタント登録 一部削除 (河川、砂防及び海岸・海洋部門)
- 【例】物品の場合

営業品目の追加 (〇〇〇、△△△)