

I 変更届が必要な場合

変更事項	添 付 書 類
相続	ア 相続を証する書面（戸籍謄本（写し可）、分割協議書の写し等） イ 相続した者に係る市区町村長発行の身分証明書（写し可） ウ 誓約書
合併	(1) 合併された企業が法人の場合 ア 合併契約書の写し、公正取引委員会の届出受理書の写し イ 解散登記に係る登記事項証明書（写し可） 解散登記未了の場合は、合併に係る総会議事録の写し ウ 存続又は新たな法人に係る資格審査申請書及び添付書類 (2) 合併された企業が個人の場合 ア 合併を証する書面 イ 存続又は、新たな個人（法人）に係る資格審査申請書及び添付書類
事業（営業）譲渡	(1) 譲受人が法人の場合 ア 譲渡契約書の写し、公営取引委員会の届出受理書の写し イ 登記事項証明書（写し可）（譲渡に関し、登記の必要なもの） ウ 誓約書 (2) 譲受人が個人の場合 ア 譲渡契約書の写し イ 誓約書 (3) 譲受人が非資格者の場合 ア 譲渡契約書の写し、公正取引委員会の届出受理書の写し イ 譲渡人に係る資格審査申請書及び添付書類
会社分割	(1) 承継したものが資格者の場合 ア 新設分割計画書又は、吸収分割契約書の写し、公正取引委員会の届出受理書の写し イ 分割登記に係る登記事項証明書の写し （分割登記未了の場合は、分割に係る総会議事録の写し） ウ 誓約書 (2) 承継した者が非資格者の場合 ア 新設分割計画書又は、吸収分割契約書の写し、公正取引委員会の届出受理書の写し イ 承継した者に係る資格審査申請書及び添付書類
中小企業組合等の構成員の変更	(1) 組合員が脱退した場合 ア 脱退を証する書面、誓約書 (2) 新規に加入した組合員がある場合 ア 加入を証する書面、誓約書

変更事項	添 付 書 類
商号・名称変更	(1) 法人の場合 ア 登記事項証明書（写し可） イ 委任状（支店等に委任している場合のみ） (2) 個人の場合 ア 住民票（写し可） イ 営業証明書等の写し
住所変更	(1) 法人の場合 ア 登記事項証明書（写し可） イ 委任状（支店等に委任している場合のみ） (2) 個人の場合 ア 住民票（写し可） イ 営業証明書等（写し）
法人の代表者の変更	ア 登記事項証明書（写し可） イ 委任状（支店等に委任している場合のみ）
支店等の受任者の変更	ア 本店からの委任状 イ その他確認できる書類
資本金の変更	ア 登記事項証明書（写し可） イ 貸借対照表（登記事項に資本金・出資金の総額の記載がない場合のみ）
実印又は使用印鑑の変更	ア 印鑑証明書又は使用印鑑届 イ 委任状（支店等に委任している場合のみ）
組織の変更	個人経営⇄法人、有限会社⇄株式会社など ア 登記事項証明書（写し可） イ その他変更内容が確認できる書類
希望する分類を追加する場合	ア 登記事項証明書（写し可）又は営業証明書（写し可） イ 営業許可等の写し（営業に関する許可、登録等を要する場合のみ） ウ 印刷物の製造を希望する場合は機械器具設備一覧 エ その他希望する分類の事業内容が確認できる書類

※その他必要に応じ、関係書類の提出を求める場合があります。また、システム内で委任状、登記事項証明書、印鑑証明書、使用印鑑届以外の書類はその他必要書類に登録してください。