

# 戸籍証明書等郵送請求書

北海道樺戸郡月形町長 様

令和 年 月 日

請求する方	住所			
	フリガナ			
	氏名	(印)	電話番号 ( ) - (日中連絡が取れる番号)	自宅・携帯電話・勤務先・その他
	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日		

必要な戸籍	本籍 <input type="checkbox"/> 請求者と同じ	月形町 番地		
	筆頭者 <input type="checkbox"/> 請求者と同じ	※筆頭者とは戸籍に最初に記載されている方です。 (亡くなくても変わりません。)		
	必要な方 <input type="checkbox"/> 請求者と同じ	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
必要な証明書		全部(謄本)	個人(抄本)	使用目的
戸籍	450円	通	通	<input type="checkbox"/> 相続手続 <input type="checkbox"/> 戸籍届出(婚姻等)  <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 保険手続 <input type="checkbox"/> パスポート申請  <input type="checkbox"/> その他( )
除籍	750円	通	通	
改製原戸籍	750円	通	通	
戸籍の附票	400円	通	通	
身分証明	400円	通	通	
その他				

※手数料は市町村によって異なりますので、詳しくは電話等でお問い合わせ下さい。

複数の証明が必要な場合、記入例を参考に具体的に記入して下さい。	必要な戸籍～例) 月形太郎の出生から死亡までの戸籍が必要 月形花子の婚姻・離婚・出生・死亡の記載があるもの 月形太郎と月形花子の関係がわかるもの 等
	必要な戸籍～
請求する方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫  <input type="checkbox"/> 代理人 → 委任状(本人自署・押印)が必要になります。  <input type="checkbox"/> 第三者等 → 関係、請求の理由を記載して下さい。 ( )

## 《請求に必要なもの》

- ① 戸籍証明書等郵送請求書
- ② 手数料～手数料分の定額小為替(郵便局で購入して下さい) ※現金・切手は受付出来ません。
- ③ 返信用封筒～請求される方の住所・氏名を記入し、切手を必ず貼付して下さい。
- ④ 請求される方の本人確認書類～下記のいずれかのコピーを同封して下さい。  
 ※運転免許証・個人番号カード・健康保険証・住基カード(写真付)等  
 (有効期限内で氏名・住所・生年月日が確認できるもの)

※上記の他、親族関係が確認できる戸籍謄本等のコピーが必要になる場合があります。  
 ※その他不明な点は、本籍地の市区町村役場にご相談下さい。

戸籍証明書等郵送請求書

記載例

北海道樺戸郡月形町長 様

令和 〇〇年〇〇月〇〇日

請求する方	住所	〇〇市〇〇区〇〇条〇〇丁目〇〇番〇〇号		
	フリガナ	ツキガタ イチロウ	押印	自宅・携帯電話・勤務先・その他
	氏名	月形 一郎	印	(〇〇〇) 〇〇〇〇-〇〇〇〇
生年月日	明治・大正・昭和・平成	〇〇年〇〇月〇〇日	電話番号	(日中連絡が取れる番号)

必要な戸籍	本籍	月形町	1219	番地	
	筆頭者	月形 太郎	※筆頭者とは戸籍に最初に記載されている方です。(亡くなっても変わりません。)		
	必要な方	月形 花子	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 〇〇年〇〇月〇〇日	
必要な証明書		全部(謄本)	個人(抄本)	使用目的	
戸籍	450円	通	通	<input checked="" type="checkbox"/> 相続手続 <input type="checkbox"/> 戸籍届出(婚姻等) <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 保険手続 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> その他( )	
除籍	750円	2通	通		
改製原戸籍	750円	2通	通		
戸籍の附票	400円	通	通		
身分証明	400円		通		
その他					

※手数料は市町村によって異なりますので、詳しくは電話等でお問い合わせ下さい。

複数の証明が必要な場合、記入例を参考に具体的に記入して下さい。	必要な戸籍～例) 月形太郎の出生から死亡までの戸籍が必要 月形花子の婚姻・離婚・出生・死亡の記載があるもの 月形太郎と月形花子の関係がわかるもの 等
	必要な戸籍～ <b>母・月形花子の出生から死亡までの戸籍が必要</b>
請求する方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 代理人 → 委任状(本人自署・押印)が必要になります。 <input type="checkbox"/> 第三者等 → 関係、請求の理由を記載して下さい。 ( )

《請求に必要なもの》

- ① 戸籍証明書等郵送請求書
- ② 手数料～手数料分の定額小為替(郵便局で購入して下さい) ※現金・切手は受付出来ません。
- ③ 返信用封筒～請求される方の住所・氏名を記入し、切手を必ず貼付して下さい。
- ④ 請求される方の本人確認書類～下記のいずれかのコピーを同封して下さい。  
 ※運転免許証・個人番号カード・健康保険証・住基カード(写真付)等  
 (有効期限内で氏名・住所・生年月日が確認できるもの)

※上記の他、親族関係が確認できる戸籍謄本等のコピーが必要になる場合があります。  
 ※その他不明な点は、本籍地の市区町村役場にご相談下さい。