

月形町 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品の購入・物品の賃貸借・役務の提供等】

Ver. 7. 0. 1

令和7～10年度において、月形町で行われる物品の購入・物品の賃貸借・役務の提供等に係る入札に参加する資格の審査を申請します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

A. 本社(店)情報

- (1) 郵便番号 1234567
例) 1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (2) 住所 徳島県徳島市川内町123番地の4
都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称フリガナ ニホンケンセツカブシキガイシャ
例) カブシキガイシャスズギミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称 日本建設株式会社
例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職 代表取締役
正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名フリガナ サトウ タロウ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 佐藤 太郎
姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 012-345-6789 内線番号()
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号 098-765-4321
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) メールアドレス taro.satou@xxxxxx.jp
@を含む半角文字で入力してください。
- (11) 登記上の所在地 一致する
登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。
- 必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。
登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。
- 「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

B. 契約する営業所情報

本店以外の北海道内の支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

本店・営業所情報を入力してください。（北海道内の支店・営業所等が、本店の代表者から支店、営業所等の代表者に常時見積・入札・契約締結について委任されていることが必要です。

- (1) 入札・契約権限の委任 しない
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号 例) 1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (3) 住所 都道府県(北海道のみ)から入力してください。
- (4) 商号又は名称フリガナ 例) カブシキガイシャスズギミ ホッカイドウエイギョウシヨ
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 商号又は名称 例) 株式会社鈴木組 北海道営業所
正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (6) 代表者(受任者)役職 例) 所長 正式名称で入力してください。
- (7) 代表者(受任者)氏名フリガナ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 代表者(受任者)氏名 姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号 例) 0000-00-0000 内線番号()
半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) F A X 番号 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (11) メールアドレス @を含む半角文字で入力してください。
- 「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

自治体からの種々の連絡に対応できる方の情報を入力してください。

- (1) 部署名・役職名 総務課
代表者が申請担当者を兼ねる場合、役職を入力してください。
- (2) 氏名フリガナ サトウ ハナコ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 氏名 佐藤 花子
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 郵便番号 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (5) 住所 都道府県から入力してください。
- (6) 電話番号 012-345-6788 内線番号()
半角の数字とハイフンで入力してください。

(7) F A X 番号

098-765-4322
半角の数字とハイフンで入力してください。

(8) メールアドレス

hanako.satou@xxxxx.jp
@を含む半角文字で入力してください。

D. 申請代理人情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

(1) 代理申請

しない
リストから選択してください。

(2) 氏名フリガナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(3) 氏名

姓と名は1文字分空けてください。

(4) 行政書士登録番号

例)00000000 8桁の数字を入力してください。

(5) 郵便番号

例)1000001 「-（ハイフン）」を問わず7桁の数字で入力してください。

(6) 住所

都道府県から入力してください。

(7) 電話番号

例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(8) F A X 番号

例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) メールアドレス

@を含む半角文字で入力してください。

E. 経営情報

(1) 人格

リストから選択してください。

(2) 設立(開業)年月日

例)2024/4/1、R6/4/1 法人の場合は設立年月日を、個人の場合は開業年月日を入力してください。設立(開業)日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。

(3) 資本金

千円
個人の場合は入力不要です。登記済の資本金(千円未満切り捨て)を入力してください。登記事項証明書に、資本金の記載のない法人は、最新の貸借対照表中の資本金を入力してください。

(4) 従業員数

10
代表者、本店、支店、営業所等を含めた人数を入力してください。

(5) 最近1年間の収支決算期間

2023/4/1 から 2024/3/31 まで

F. 業種情報

(1) 希望する営業の分類

資格を希望する場合、希望欄にリストから「○」を選択し、具体的な取扱品目を入力してください。複数選択可。
登記番号欄には、「登記事項証明書の目的欄に記載されている事項の該当番号」を入力してください。

1 物品の購入等

営業品目	希望	具体的な取扱品目	登記番号
1産業用機械器器類			
01 土木建設機械器具	○	●●●●、△△△	
02 農林業用機械器具			
03 漁業用機器及び資材			
04 設備用機器及び資材			
05 電気通信機器及び資材			
06 工作機械器具			
07 建材類			
08 原材料類			
09 農林漁業用種苗薬品資材類			
10 機械修繕			
11 その他産業用機械器具類			
2医療機器類			
20 医療機器			
21 医療用品類			
22 医薬品			
23 その他一般薬品資材類			
3工業用薬品類			
30 化学・工業薬品			

4教育用機器類	31	水処理薬品	(医薬品許可、毒劇物登録)			
	32	試薬	(医薬品許可、毒劇物登録)			
	33	プール消毒薬品	(医薬品許可、毒劇物登録)			
	34	その他薬品類	上記に属さない薬品類			
	40	教材用各種用品	視聴覚機器、楽器、模型、標本等			
	41	理化学機器・計測機器及び資材	光学機器、実験機器、分析機器、計量用計器、気象用計器、音響測定器等(特定計量器販売業届出)			
	42	図書及び定期刊行物	書籍、雑誌、追録、地図類の販売			
	43	運道具	体育機器、スポーツ用品、レジャー用品等			
	44	動物類	鳥・魚・虫類等(家畜商免許)			
	45	その他教育用機器類	美術工芸品、額縁、教材用CD、フィルム			
5事務用機器類	50	事務用機器	事務機器、OA機器(パソコン等)、複写機、トナーカートリッジ、シュレッダー等			
	51	事務用品	机、イス、テーブル、書庫等			
	52	家具・調度品	木製・鋼製家具、黒板、じゅうたん、カーテン等			
	53	文具・用紙類	文房具、印章、紙類等			
	54	写真類	カメラ、写真用品、DPE等			
	55	製本				
	56	複写機	青写真等			
6印刷物の製造	60	平板印刷	一般の印刷			
	61	フォーム印刷	連続帳票、OCR、OMR等			
	62	地図印刷	(測量業者登録)			
	63	その他の印刷	凸版印刷、凹版印刷、スクリーン印刷、カード印刷、ラベル印刷、オンデマンド印刷等			
7車両・車両用品類	70	自動車	バス、バイクを含むフォークリフト等を除く			
	71	自転車・その他車類				
	72	車両用品	車両部品を含む			
	73	車両修繕	(工場認証、認定、指定)			
8燃料類	80	車両燃料	船舶用を含む(石油販売届出、揮発油登録)			
	81	暖房燃料	LPGガスを含む(石油販売届出、液化ガス登録)			
	82	その他燃料類				
9被服・繊維類	90	被服類	軍手、ゴム製品を含む			
	91	寝具類				
	92	その他被服・繊維類	靴靴、洋品、服地、ウエス、業務用テント、シート、ロープ、マット等			
10防災関係	100	保安消防器材	標識類、交通安全施設、避難設備、消防用品、消火器等			
	101	災害用備蓄品	防災用品、災害用食料品等			
	102	その他防災関係				
11食料品類	110	食料品類	茶類、酒類、仕出、弁当類を含む			
	111	給食用食材料類	(食品販売登録、食品衛生営業許可、米穀出荷・販売事業開始届)			
12その他	120	選挙用品				
	121	不用品等買取				
	122	資源リサイクル				
	123	記章・プレート・旗類・広告用品	トロフィー、楯、のぼり、どんちょう、暗幕、腕章、バッジ等			
	124	広告物及び看板類	パネル、懸垂幕、看板等			
	125	金物・陶磁器類	厨具、暖房器具、ガラス製品、大工道具等			
	126	日用雑貨類	ワックス、洗剤、袋、食器、トイレトペーパー、ダンボール等			
	127	その他物品				

2 物品の賃貸借

営業品目			希望	具体的な取扱品目	登記番号
20物品の賃貸借	200	複写機			
	201	電子計算機		パソコン及び周辺機器を含む	
	202	自動車		旅客自動車運送事業は除く	
	203	イベント用品			
	204	介護用品			
	205	寝具、タオル・検査着等			

	206	その他			
--	-----	-----	--	--	--

3 役務の提供等

営業品目			希望	具体的な取扱品目	登記番号
30施設管理 清掃・受付	300	公共施設管理受付業務			
	301	公共施設清掃			
	302	公園管理清掃			
	303	舗装道機械清掃			
	304	ボイラー清掃			
	305	ボイラー管理			
	306	室内環境測定			
	307	上下水道施設管理業務			
	308	上下水道施設清掃			
	309	その他			
31機械設備 等保守点検	310	電気設備保守点検			
	311	冷凍設備保守点検			
	312	エレベーター設備保守 点検			
	313	消防設備保守点検			
	314	自家用電気工作物保安 管理			
	315	自動ドア保守点検			
	316	機械設備保守点検			
	317	その他			
32機器類保 守点検	320	通信設備保守点検			
	321	〇 A 機器保守点検			
	322	医療機器保守点検			
	323	遊具保守点検			
	324	その他保守点検			
33浄化槽・ 貯水槽清掃 点検	330	浄化槽清掃・点検			
	331	汚水枳清掃			
	332	汲取処理			
	333	貯水槽清掃・点検			
	334	貯水槽補修・整備			
	335	その他			
34植物管理	340	樹木・草花管理			
	341	除草・草刈			
	342	その他			
35害虫等駆 除	350	ねずみ駆除			
	351	鳥害駆除			
	352	蜂駆除			
	353	害虫駆除			
	354	その他駆除			
36廃棄物処 理	360	一般廃棄物処理（収 集・運搬・処分）			
	361	産業廃棄物処理（収 集・運搬・処分）			
	362	特別管理産業廃棄物 （収集・運搬・処分）			
	363	廃棄物処理			
	364	資源ごみ分別			
	365	その他			
37警備	370	施設警備			
	371	機械警備			
	372	巡回警備			
	373	その他			
38運搬保管	380	土砂運搬			
	381	その他運搬・保管			

39運転代行	390	一般貨物輸送				
	391	タクシー・バス等				
	392	その他運行代行				
40デザイン	400	デザイン				
	401	展示物等の制作				
	402	その他				
41発送	410	宅配便				
	411	その他				
42映画・ビデオ作製	420	ビデオ作製				
	421	ホームページ作成				
	422	その他				
43催事	430	総合イベント				
	431	イベント企画				
	432	会場設営				
	433	展示				
	434	音響				
	435	その他				
44給食・配膳	440	学校給食				
	441	配食サービス				
	442	その他				
45調査・検査・測量	450	漏水防止調査				
	451	下水道管テレビカメラ調査				
	452	大気検査				
	453	水質及び土壌検査				
	454	騒音検査				
	455	理化学検査				
	456	ダイオキシン類（大気）測定				
	457	ダイオキシン類（水中及び土壌）測定				
	458	作業環境測定				
	459	集団検診				
	460	町民意識調査				
	461	その他				
47情報処理	470	システム開発・保守・運用				
	471	データ入力				
	472	電算機オペレーション				
	473	その他				
48図面製作	480	航空写真				
	481	マイクロフィルム				
	482	地図製作				
	483	案内図作成				
	484	その他				
49クリーニング	490	寝具				
	491	防災加工				
	492	その他				
50代行	500	検針業務				
	501	収納業務				
	502	旅行				
	503	翻訳・通訳				
	504	楽器調律				
	505	人材派遣				
	506	筆耕				
	507	医事業務				

	508	研修				
	509	土地家屋調査				
	510	その他				
52保険	520	損害保険等				
53その他	530	その他				

(2) 営業に必要な許可等

営業に関し法律上必要とする登録・許可等を入力してください。

G. 法定保険加入状況

法定保険の加入状況欄をリストから選択してください。
未加入の場合、未加入の場合の理由欄をリストから選択してください。また、「その他」の場合は未加入の場合の理由が「その他」の場合の具体的な理由欄を入力してください。

法定保険の種類		加入状況	未加入の場合の理由	未加入の場合の理由が「その他」の場合の具体的な理由
社会保険	健康保険			
	厚生年金保険			
労働保険	雇用保険			