

給 与 証 明 書

支給者氏名		就職年月日	令和 年 月 日
-------	--	-------	----------

年月	扶養親族	基本給（本給）	扶養手当	手当	手当	手当	賞 与	計
計								

上記のとおり支給することを証明します。

令和 年 月 日

事業所 所在地
名 称
代表者



- 記載上の注意
- 1 新たに就職することとなった方は、上記明細書に働き始めた月から1年間の支給予定額を記入してください。
 - 2 過去1年以内に、現在の職場に就職した方は、上記明細書に働き始めた月から現在までの支給額とその後の支給予定額（計1年間）を記入してください。
 - 3 支給した全ての給与（基本給、扶養手当、賞与、その他の手当等所得税の課税対象となるすべて）をその名目ごとに、月別に記入してください。
 - 4 扶養親族の欄は、所得税法によって、税の控除を受けている親族及び控除対象配偶者の数を月別に記入してください。