

戸籍証明書等郵送請求書

北海道樺戸郡月形町長 様

令和 年 月 日

| | | | | |
|---------------|------|----------------------|---------------------------------------|-----------------|
| 請求 する 方 | 住所 | | | |
| | フリガナ | | | |
| | 氏名 | (印) | 電話番号 () — (日中連絡が取れる番号) | 自宅・携帯電話・勤務先・その他 |
| | 生年月日 | 明治・大正・昭和・平成 年 月 日 | | |

| | | | | |
|-----------|---|--|-------------------------|---|
| 必要な 戸籍 | 本籍 <input type="checkbox"/> 請求者と同じ | 月形町 番地 | | |
| | 筆頭者 <input type="checkbox"/> 請求者と同じ | ※筆頭者とは戸籍に最初に記載されている方です。 (亡くなくても変わりません。) | | |
| | 必要な方 <input type="checkbox"/> 請求者と同じ | 生年月日 | 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日 | |
| 必要な証明書 | | 全部(謄本) | 個人(抄本) | 使用目的 |
| 戸籍 | 450円 | 通 | 通 | <input type="checkbox"/> 相続手続 <input type="checkbox"/> 戸籍届出(婚姻等) <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 保険手続 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> その他() |
| 除籍 | 750円 | 通 | 通 | |
| 改製原戸籍 | 750円 | 通 | 通 | |
| 戸籍の附票 | 400円 | 通 | 通 | |
| 身分証明 | 400円 | 通 | 通 | |
| その他 | | | | |

※手数料は市町村によって異なりますので、詳しくは電話等でお問い合わせ下さい。

| | |
|---------------------------------|---|
| 複数の証明が必要な場合、記入例を参考に具体的に記入して下さい。 | 必要な戸籍～例) 月形太郎の出生から死亡までの戸籍が必要 月形花子の婚姻・離婚・出生・死亡の記載があるもの 月形太郎と月形花子の関係がわかるもの 等 |
| | 必要な戸籍～ |
| 請求する方との関係 | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 代理人 → 委任状(本人自署・押印)が必要になります。 <input type="checkbox"/> 第三者等 → 関係、請求の理由を記載して下さい。 () |

《請求に必要なもの》

- ① 戸籍証明書等郵送請求書
- ② 手数料～手数料分の定額小為替(郵便局で購入して下さい) ※現金・切手は受付出来ません。
- ③ 返信用封筒～請求される方の住所・氏名を記入し、切手を必ず貼付して下さい。
- ④ 請求される方の本人確認書類～下記のいずれかのコピーを同封して下さい。
 ※運転免許証・個人番号カード・健康保険証・住基カード(写真付)等
 (有効期限内で氏名・住所・生年月日が確認できるもの)

※上記の他、親族関係が確認できる戸籍謄本等のコピーが必要になる場合があります。
 ※その他不明な点は、本籍地の市区町村役場にご相談下さい。

戸籍証明書等郵送請求書

記載例

北海道樺戸郡月形町長 様

令和 〇〇年〇〇月〇〇日

| | | | | |
|-------|-------------|---------------------|------|-----------------|
| 請求する方 | 住所 | 〇〇市〇〇区〇〇条〇〇丁目〇〇番〇〇号 | | |
| | フリガナ | ツキガタ イチロウ | 押印 | 自宅・携帯電話・勤務先・その他 |
| | 氏名 | 月形 一郎 | 印 | (〇〇〇) 〇〇〇〇-〇〇〇〇 |
| 生年月日 | 明治・大正・昭和・平成 | 〇〇年〇〇月〇〇日 | 電話番号 | (日中連絡が取れる番号) |

| | | | | | |
|--------|------|--------|--|--|--|
| 必要な戸籍 | 本籍 | 月形町 | 1219 | 番地 | |
| | 筆頭者 | 月形 太郎 | ※筆頭者とは戸籍に最初に記載されている方です。(亡くなくても変わりません。) | | |
| | 必要な方 | 月形 花子 | 生年月日 | 明治・大正・昭和・平成・令和 〇〇年〇〇月〇〇日 | |
| 必要な証明書 | | 全部(謄本) | 個人(抄本) | 使用目的 | |
| 戸籍 | 450円 | 通 | 通 | <input checked="" type="checkbox"/> 相続手続 <input type="checkbox"/> 戸籍届出(婚姻等) <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 保険手続 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> その他() | |
| 除籍 | 750円 | 2通 | 通 | | |
| 改製原戸籍 | 750円 | 2通 | 通 | | |
| 戸籍の附票 | 400円 | 通 | 通 | | |
| 身分証明 | 400円 | | 通 | | |
| その他 | | | | | |

※手数料は市町村によって異なりますので、詳しくは電話等でお問い合わせ下さい。

| | |
|---------------------------------|--|
| 複数の証明が必要な場合、記入例を参考に具体的に記入して下さい。 | 必要な戸籍～例) 月形太郎の出生から死亡までの戸籍が必要 月形花子の婚姻・離婚・出生・死亡の記載があるもの 月形太郎と月形花子の関係がわかるもの 等 |
| | 必要な戸籍～ 母・月形花子の出生から死亡までの戸籍が必要 |
| 請求する方との関係 | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 代理人 → 委任状(本人自署・押印)が必要になります。 <input type="checkbox"/> 第三者等 → 関係、請求の理由を記載して下さい。 () |

《請求に必要なもの》

①戸籍証明書等郵送請求書

②手数料～手数料分の定額小為替(郵便局で購入して下さい) ※現金・切手は受付出来ません。

③返信用封筒～請求される方の住所・氏名を記入し、切手を必ず貼付して下さい。

④請求される方の本人確認書類～下記のいずれかのコピーを同封して下さい。

※運転免許証・個人番号カード・健康保険証・住基カード(写真付)等
(有効期限内で氏名・住所・生年月日が確認できるもの)

※上記の他、親族関係が確認できる戸籍謄本等のコピーが必要になる場合があります。

※その他不明な点は、本籍地の市区町村役場にご相談下さい。