

様式第2号（第4条関係）

個人情報開示請求書

年 月 日

実施機関 様

住 所
氏 名
連絡先
電 話

月形町個人情報保護条例第13条第1項又は第2項の規定により、次のとおり個人情報の開示を請求します。

1 開示請求に係る 個人情報の内容	
2 開示方法の区分	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 視聴 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> その他()

法定代理人等による請求の場合には、次の欄にも記入してください。

3 本人の氏名及び 住所	氏 名	
	住 所	(電話)
4 本人の未成年者 又は成年被後見人 の別	<input type="checkbox"/> 未成年者	<input type="checkbox"/> 成年被後見人

次の欄は、記入する必要がありません。

5 本人等確認欄	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 法定代理人等 ()
6 担 当 課	課 係 (電話) (内線)
7 受 理 年 月 日	年 月 日
8 備 考	

注1 該当する□欄にレ印を付けてください。

2 開示請求の際には、本人であることを証明するために必要な書類（運転免許証、旅券、健康保険被保険者証、国民年金手帳等）を提出又は提示してください。

3 法定代理人等による開示請求の場合は、法定代理人等に係る注2の書類のほか、その資格を証明する書類（本人の戸籍の謄本等）を提出又は提示してください。

4 電磁的記録の開示は、録音テープ、録音ディスク、ビデオテープ又はビデオディスクにあつては視聴又は複写したものの交付により行い、その他の電磁的記録にあつては用紙に出力したものの閲覧又は写しを交付することにより行います。