

## 提出書類一覧表（チェックリスト）

(申請者) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

(いずれか選択：法人  個人事業主 )

提出書類の「チェック」欄に☑し、本書と併せて提出してください。

No.	種 別	チェック		内 容 等
		法人	個人	
1	交付申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	「月形町中小企業者等経営持続化支援金交付申請書」(様式第1号)
2	売上の状況を示した書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	対象月(※1)の売上、前年同月の売上及び前年度の総売上が記載されており、申請者の記名・押印がある書類(形式は任意) または、「売上額等計算書」(様式第3号)
3	確定申告書類の写し(※2)	<input type="checkbox"/>		対象月の前年度の「申告書」別表1及び法人事業概況説明書の写し(該当項目すべて)
			<input type="checkbox"/>	対象月の前年度の「申告書B」第一表及び決算書の写し
4	事業所の所在地や事業内容等を記載した書類(※3)	<input type="checkbox"/>		会社概要、登記事項証明書の写し など
			<input type="checkbox"/>	開業届の写し、パンフレット など
5	振込先金融機関を確認する書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請者名義の通帳の写し(金融機関・支店名、口座名義人、口座番号を記載した部分)
6	本人確認書類		<input type="checkbox"/>	申請者の氏名、住所、生年月日が確認できる書類の写し(運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証、住民票のいずれか)
7	事業承継したことが確認できる書類(※4)		<input type="checkbox"/>	
8	提出書類一覧	(本書)		提出書類一覧表(様式第4号)

※1 「対象月」とは令和2年3月から5月のいずれかの1月

※2 確定申告の義務がない場合は「町民税の申告書類の写し」、申告が完了していない場合は前々年の「確定申告書類」又は「町民税の申告書類の控え」を提出してください。

※3 開業1年未満で確定申告を行っていない新規開業者のみ提出して下さい。

※4 事業承継した事業者のみ提出して下さい。